

Installatie Wordpress

De installatie van Wordpress gaat eigenlijk vanzelf. Je moet opletten dat je hem op je site installeert en niet in een map of subdirectory. Tenzij je weet wat je doet.

Aan het eind kun je een inlognaam maken en een inlogcode. Die wordt standaard gegeven maar deze kun je wijzigen.

Ben je klaar dan log je in op: www.mijndomeinnaam.nl/wp-login.php

Instellingen

Ga naar Instellingen -> Algemeen

- loop alles even na (je kan het meeste onveranderd laten)
- kies bij de tijdzone voor Amsterdam
- datumnotatie zoals je hem hebben wilt. Ik doe altijd "4 mei 2019"
- tijdnnotatie instellen
- week begint op zondag
- eventueel het e-mailadres wijzigen
- dan Wijzigingen opslaan

Ga naar Instellingen -> Schrijven

- kies bij Standaard editor voor alle gebruikers voor Klassieke Editor als je deze hebt geïnstalleerd, anders hoeft je niets te doen (ik kom hier zo op terug)
- dan Wijzigingen opslaan

Ga naar Instellingen -> Lezen

- Kies voor je Homepage toont Statische pagina
- wil je een berichtenpagina maken kies dan voor Je laatste berichten
- kies in het vakje daaronder voor Pagina 1
- dan Wijzigingen opslaan

Ga naar Instellingen -> Discussie

- hier hoeft je niets te doen, dit is voor een Blog (kun je later event. veranderen)

Ga naar Instellingen -> Media

- hier hoeft je niets te veranderen

Ga naar Instellingen -> Permalinks

- Kies hier voor Berichtnaam (tenzij je persé iets anders wilt)
- dan wijzigingen opslaan

Ga naar Instellingen -> Privacy

- hier kun je een pagina selecteren die je gebruikt of je maakt later zelf een pagina voor privacy (is wettelijk verplicht tegenwoordig)

Werk altijd met twee tabbladen in je browser. Eén voor de achterkant van je site (waar je inlogt) en één voor de voorkant van je site zodat je kunt zien wat je doet.

Klassieke editor

De nieuwste WordPress werkt met blokken en dat is best heel lastig. Om dit probleem te omzeilen ga je de Klassieke Editor installeren.

Ga naar Plugin → Nieuwe plugin en geef als trefwoord "Classic Editor". Kies voor Installeren en

vervolgens voor Activeren.

Eventueel kun je nu bij Instellingen → Schrijven, kiezen voor de Klassieke Editor

Dummy-materiaal

Om makkelijker te kunnen zien wat je Thema doet ga je dummy-materiaal aanmaken. Links kies je voor Pagina en dan maak je 3 nieuwe pagina's. Je noemt ze Pagina 1, Pagina 2, etc. Hetzelfde doe je met Berichten. Daar maak je er 4 van. In de pagina's en in de berichten zet je dummy-tekst. Dit kun je vinden op : <http://www Lorem ipsum.nl/> Alle pagina's en berichten moet ong 1 A4-tje bevatten van die dummy-tekst.

Editor

Als je met de Klassieke plugin werkt dan kun je op het tabje rechtsboven kiezen voor Tekst als je in html wilt werken. Voor extra CSS moet je in de Customizer zijn.

Werk je met de nieuwe Wordpress i.p.v. de Klassieke editor, dan kun je in de editor rechtsboven op de 3 puntjes klikken en daar kiezen voor Code editor als je in html wilt werken.

Thema

WordPress wordt geleverd met een aantal Thema's waarvan er één geactiveerd is. Deze kun je gebruiken om deze handleiding te doorlopen. Je kunt ook een nieuw kiezen: Thema → Nieuwe Thema → Installeren en Activeren. **Let op:** niet alle Thema's werken. Het blijft gratis!

Menu

Ga in het linkermenu naar Weergave → Menu. Je kunt Locaties beheren, sommige Thema's hebben meerdere plekken voor het menu, en je kunt het Menu bewerken.

Onder Menu items toevoegen zie je de Pagina's die je hebt gemaakt en (nog) niet in het Menu staan. Door ze aan te vinken kun je ze aan het Menu toevoegen. Door het op het pijltje rechts te klikken kun je ze weer verwijderen.

Onder Menustructuur zie je de Menunaam (je moet het menu altijd een naam geven) en daaronder zie je de pagina's die in het Menu staan in blokken aangegeven. Als je op het pijltje rechts klikt, krijg je verschillende opties.

Als je een blok versleept naar rechts, maak je een submenu van het item ervoor.

Links kun je nog kiezen om Berichten toe te voegen of externe links maken met aangepaste links. De rest wijst zich vanzelf.

Je ziet dus dat de titel van de Pagina de naam van het menu item is. Dat betekent dat als je de titel van de Pagina verandert, het menu mee verandert. Let wel op, dit is niet altijd het geval. Soms verandert het menu niet mee en moet je handmatig de oude pagina verwijderen en de nieuwe toevoegen.

Open een Pagina en kijk bovenin net onder de titel naar de Permalink. Daar staat de titel van de Pagina in een URL. Als de titel wijzigt en de URL niet, kan dat problemen geven.

Widgets

Ga naar Weergave → Widgets. Hier zie je beschikbare Widgets. Deze moet je gewoon allemaal eens uitproberen om te zien wat ze doen. Je kunt b.v. tekst aan je homepage toevoegen of een afbeelding.

Elk Thema heeft zijn eigen "widgetzone" en die zie je hier terug. Je kunt de Widgets in zo'n zone plaatsen door hem van links naar rechts in de zone te slepen.

Customizer

Dit is het lastigste deel van het Thema. Hier moet je zoeken en proberen. Er zit niets anders op. Ga naar Weergave → Customizer. Hier zie je mogelijkheden van het specifieke Thema wat je hebt geactiveerd. Dit is de kern van het Thema. Sommige Thema's hebben een heel uitgebreide Customizer en bij andere Thema's is het beperkt.

Begin met Site-identiteit voor het Logo, titel en Favicon. Wat je daar doet wordt gelijk weergegeven in je site aan de rechterkant. Dus ben je bezig met je Homepage zorg dan dat deze ook voor staat.

Bij sommige Thema's kun je kleuren kiezen voor de tekst of achtergrond. Andere laten je lettertypes kiezen. Het is echt heel verschillend per Thema.

Er zijn er die verborgen mogelijkheden hebben. In de meeste gevallen zie je het vanzelf als je ermee aan de slag gaat en tekst invoert.

Bij de Homepage instellingen kun je weer kiezen voor statische pagina of je berichten. (Speel hiermee!) Deze instellingen kun je ook kiezen bij Instellingen → Lezen. Het gebeurt wel meer dat je dezelfde dingen op verschillende plaatsen kunt aanpassen.

Gewoon spelen met de mogelijkheden die je geboden worden. Rechts zie je de veranderingen direct maar het wordt pas definitief als je op Publiceren klikt.

Let wel op, in de Wordpress pagina/bericht wordt een wijziging pas doorgevoerd als je klikt op Publiceren of Bijwerken.

Extra CSS

Hier kun je met css werken. Je kunt trucjes uithalen zoals dingen niet laten weergeven, of je naam aan de footer toevoegen.

Om met html te kunnen werken ga je in de editor naar het tabje Tekst of klik rechtsboven op de 3 puntjes en kies voor Code editor. Afhankelijk van of je de Klassieke editor gebruikt of de nieuwste versie van Wordpress.

Probeer maar eens: `footer{display:none;}`

Pagina's en Berichten en Galerij

Je kunt redelijk eenvoudig een pagina maken. Via Media toevoegen kun je een afbeelding invoegen. (Of een video.) Als je erop klikt kun je kiezen om de afbeelding links of rechts of in het midden uit te lijnen. Je kunt hem zelfs bewerken als je op het potloodje klikt. Als je klaar bent kies je voor Publiceren of Bijwerken. Berichten werken hetzelfde.

Wordpress zelf geeft ook de mogelijkheid tot een galerij invoegen. Klik op Media invoegen en kies daarna linksboven voor galerij aanmaken. Vervolgens selecteer je afbeeldingen in de Mediabibliotheek of door bestanden te uploaden. Daarna klik je rechtsonder op Galerij aanmaken. Vervolgens ga je de Galerij bewerken door de kolommen te kiezen en afmetingen en event. een link. Dan kies je voor Galerij invoegen en voílá! Vind je hem niet mooi, kies dan een Gallery bij de Plugins

Plugins

Ga naar Plugin → Nieuwe Plugin. Zoek rechts op Trefwoord naar de Plugin die je wilt hebben. Is hij compatibel, kies dan voor installeren en activeren.

Zo kun je ook kiezen voor het contactformulier Formidable. Eenvoudig en uitgebreid. Let op of deze plugin compatibel is met jouw versie van Wordpress. Anders moet je op zoek naar een andere.

Hoe werkt het, hoe maak je het contactformulier zichtbaar? D.m.v. een code die je kopieert en in je pagina plakt waar je het contactformulier hebben wilt.

Dit is allemaal ontdekken wat er is en wat er kan. Heel vaak vind je op het internet tutorials van de verschillende plugins. Vaak in het Engels maar je kan zien wat ze aanwijzen dus dat is geen belemmering. Zoek op naam + tutorial. Probeer maar.

Kies voor Integratie van reCAPTCHA om spam tegen te gaan.

Blogs/Berichten

Berichten en blogs zijn (kleine) pagina's waarop gereageerd kan worden in een onderhangend vakje. Dit gebeurt op een Blogpagina (kun je selecteren bij Instellingen → Lezen) of gewoon met een widget met Berichten.

Je kunt de reacties beheren bij Instellingen → Reacties. Je kunt daar ook de bericht lezen.

Bij Instellingen → Discussie kun je kiezen wat je wel of niet wilt. Wil je een mailtje krijgen als je een reactie op je blog krijgt of niet. Moet iemand eerst toestemming hebben gekregen voor de reactie geplaatst mag worden? En meer van dat soort dingen.

Je kunt ook spam krijgen. Hiervoor is het handig om Askimet te installeren.

Updates en bijwerken

Regelmatig zie je in het linkermenu een of meerdere rode bolletjes. Dit betekent dat er iets geüpdate moet worden. Als je op het bolletje klikt dan zie je vanzelf welke Plugin/Thema/Vertaling bijgewerkt moet worden.

Note: Niet alle Thema's zijn te gebruiken. Vaak functioneren ze niet en zal je op een ander Thema over moeten stappen. Dat is jammer, vooral als je er al veel werk ingestoken hebt. Maar ja, het is gratis zullen we maar denken.

Nu je je website af hebt kun je gaan proberen of je zonder Klassieke Editor kunt. Dingen als Media toevoegen zitten op een andere plaats, nl. in de werkbalk boven het blok. En blokken toevoegen zit links boven onder het plusteken. Kijk eens wat er allemaal zit aan blokken daar. Het is gewoon een keer uitproberen.

P.S. Op nl.wordpress.org kun je Thema's en Plugin's vinden en sorteren op eigenschappen e.d. zodat het wat makkelijker kiezen is wat je wilt hebben. Heb je eenmaal de naam dan kun je hem via je website (Thema/Plugin → nieuw toevoegen) uploaden.